

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BAND
PRIMAR



DISPOZIȚIA

Nr.152 din 06 aprilie 2021

**privind aprobarea Codului Etic și de Integritate al funcționarilor
publici și personalului contractual la nivelul Comunei Band**

Primarul Comunei Band, dl. Ing. Radu Mircea

In conformitate prevederile :

- art. 368, coroborat cu prevederile art. 373 și art. 558, alin 4, din
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
nr. 1442/11.06.2018 pentru aprobarea procedurii privind completarea și
transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către
funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul
autorităților și instituțiilor publice;

- standardul 1 - Etica și integritate din Ordinul Secretariatului General al
Guvernului nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului
intern/managerial al entităților publice;

În temeiul art. 196 alin 1) lit. b) și art. 240 alin. 1) din O.U.G nr 57/2019
privind Codul Administrativ, emite următoarea;

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data prezentei se aprobă Codul etic și de integritate
al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului comunei Band, județul Mureș, conform Anexei nr.1, anexa
ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul
Mureș-Secția Contencios Administrativ în condițiile Legii 554/2004 privind
contenciosul administrativ.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință personalului
contractual și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Band, Consilierului Etic, precum și Instituției Prefectului -
județul Mureș.

Primar,
Ing. Radu Mircea



Contrasemnează,

Secretar general, Costin Claudia

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI
COMUNEI BAND, JUDEȚUL MUREȘ**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principiile generale

Art. 1 — Domeniul de aplicare

(1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul primăriei comunei Band, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, precum și pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 — Obiective

Obiectivele prezentului cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei Band, al funcționarilor publici și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcțiilor;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Band și serviciile publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al comunei Band, pe de o parte și între cetățeni și Primărie.

Art. 3 — Principii generale

(1) Principiile care guvernează **conduită profesională** a funcționarului public și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Band sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv;

- a) **supremăția Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției pe care o detin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparenta**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- j) **responsabilitatea răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice celelalte unități din cadrul administrației publice locale, au obligația de a respecta drepturile libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice instituțiilor publice precum și celorlalte unități din cadrul administrației publice locale sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamează sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice, sunt datoare să desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.
- g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) **principiul bunel-credințe**, conform căruia este ocrotit persoana încadrată într-o autoritate publică instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, conștient fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4 Termeni

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 6 — Profesionalism si imparialitate

- (1) Functionarii publici si personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparialitate si indeperidenta, fundamentandu-și activitatea, solutiile propuse si deciziile pe dispozitii legale si pe argumente tehnice si să se abțină de la orice fapt care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice sau prestigiului corpului functionarilor publici.
- (2) În activitatea profesionala, functionarii publici si personalul contractual, au obligatia de diligenta cu privire la promovarea si implenentarea solutiilor propuse si a decizilor, in conditiile prevazute la alin. (1).
- (3) In exercitarea functiei, functionarii publici personalul contractual, trebuie sa adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natura si si nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinte sau influente de orice natura.
- (4) Principiului independentei nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonarii ierarhice.

Art. 7 — Obligatii in exercitarea dreptului la libera exprimare

- (1) Functionarii publici personalul contractual au dreptul la libera exprimare, in conditiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere demnitatii, imaginii, precum și vietii intime, familiale si private a oricarei persoane.
- (3) În indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau institutiei publice in care își desfasoara activitatea.
- (4) In activitatea lor, functionarii publici personalul contractual au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici personalul contractual, trebuie sa aiba o atitudine conciliantă si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de parere.

Art. 8 — Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetenilor, prin participarea active la luarea decizilor la transpunerea lor in practice, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.
- (2) În exercitarea functiei detinute si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativg pentru a castiga a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea și eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art. 9 — Loialitatea față de auriatiele si institutiile publice

- (1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Primariei comunei Band , precum și de a se abține de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Functionarilor publici personalului contractual le este interzis:
 - a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legătura cu activitatea Primariei comunei Band , cu politicile si strategiile acesteia sau cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să face aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Primaria comunei Band are calitatea de parte sau să furnizeze in mod neautorizat informatii in legatura cu aceste litigii ;
 - c) sa dezvăluie si sa foloseasca informatii care au caracter secret, in alte conditii decat cele prevăzute de lege;
 - d) sa acorde asistenta si consultantă persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice sau de altă natura impotriva statului sau Primariei comunei Band;
- (3) Prevederile alin (2) se aplică si după incetarea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru o perioada de 2 ani, data dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Art. 10 — Obligatia de a informa autoritatea sau institutia publica cu privire la situatia personală

Functionarul public si personalul contractual are indatorirea de a informa autoritatea sau institutia publică, in mod corect si complet, in scris, cu privire la situatiile de fapt si de drept care privesc persoana sa si care sunt generatoare de acte administrative in conditiile expres prevăzute de lege.

Art. 11 — Interdictii limitari in ceea ce privește implicarea in activitatea politica

- (1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdictiilor si limitărilor prevazute la art. 242 alin. (4) si art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- (2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia ca, in exercitarea atributiilor ce le revin, să se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie căreia îi este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice;
- (3) In exercitarea functiei detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:
 - a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizatiilor căroro le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, a fundatiilor sau asociatiilor care funczionează pe langă partidele politice, precum si pentru activitatea candidatilor independenti;
 - b) să furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
 - c) să afiseze, in cadrul autorităților sau institutiilor publice, insemne on obiecte inscriptionate cu Sigla si/sau denumirea partidelor politice, ale organizatiilor căroro le este aplicabil acelasi regim juridic ca si partidelor politice, ale fundatiilor sau asociatiilor care funczioneaza pe langă partidele politice, ale candidatilor acestora, precum ale candidatilor independenti;
 - d) să se servească de actele pe care le indeplinesc in exercitarea atributiilor de serviciu pentru asi exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e) sa participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12 — Indeplinirea atributiilor

- (1) Functionarii publici personalul contractual răspund, potrivit legii, de Indeplinirea atributiilor ce le revin din functia pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.
- (2) Functionarul public si personalul contractual are indatorirea să indeplinească dispozitiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) Functionarul public, personalul contractual are dreptul sa refuze, in scris si motivat, îndeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale.
Functionarul public are indatorirea sa aducă la cunostință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia astfel de situatii.
- (4) In cazul in care se constată, in conditiile legii, legalitatea dispozitiei prevăzute la alin. (3), functionarul public răspunde in conditiile legii.

Art. 13 — Limitele delegarii de atributii

- (1) Delegarea de atributii corespunzatoare unei functii publice/contractuale vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competenta de numire in functia public pe o perioada" de maximum 6 luni intr-un an calendaristic, in conditiile prezentului cod.
- (2) Delegarea de atributii corespunzătoare unei functii publice/contractuale ocupate al carei titular se afla in concediu in conditiile legii sau este delegat in conditiile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sau se afla in deplasare in interesul serviciului ,se stabileste prin fisa postului operează de drept, in conditiile prezentului cod.
- (3) Delegarea de atributii corespunzătoare unei functii publice/contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atributiilor corespunzătoare unei functii publice catre acelasi functionar public. Functionarul public care preia atributiile delegate exercita pe perioada delegării de atributii si atributiile functiei publice/contractuale pe care o detine, precum si atributiile partial preluate, cu exceptia situatiei in care atributiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra functiei detinute.
- (4) In situatia in care functia publică/contractuala ale cărei atributii sunt delegate si functia publică/contractuala ale căruia titular preia partial atributiile delegate, se afla intr-un raport ierarhic de subordonare, functionarul care preia atributiile delegate semnează pentru functia publică/contractuală ierarhic superioară.
- (5) Prin exceptie de la alin. (3), atributiile functiei publice de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate si in totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu

(6) In situatia in care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).

(7) Prin excepție de la alin. (3) (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public caruia să fie delegate atribuțiile funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:

a) unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diploma, în specialitate juridică sau administrativă";

b) unui funcționar public cu studii superioare de licență.

(8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a funcționarului caruia i se delegă atribuțiile.

(9) Funcționarul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției/contractuale ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici/contractuali debutanți sau funcționarilor publici/contractuali care exercită funcția în temeiul unui raport de serviciu/contract de muncă cu timp parțial.

(11) Funcționarii publici, personalul contractual pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice/contractuale, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(12) În cazul funcțiilor publice/contractuale de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici/contractuali, cu respectarea prevederilor alin. (1) și

(8)-(10).

Art. 14 — Pastrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 15 — Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje, (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice ;

Art. 16 — Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice private a statului și a Primăriei comunei Band, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru sau logistica Primăriei comunei Band pentru realizarea acestora.

Art. 17 — Subordonarea ierarhică

Funcționarii publici au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 18 — Folosirea imaginii proprii

Functionarilor publici le este interzis ,să permită utilizarea functiei publice in actiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 19 — Limitarea participărilor la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Un functionar public sau angajat contractual nu poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privată a statului sau a Primăriei cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea sau calitatea bunurilor care urmeaza să fie vândute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzător si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publică sau privată a statului sau a Primariei comunei Band.

(3) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată sau inchiriere, in alte conditii decât cele prevăzute de lege.

Art. 20 — Respectarea regimului juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia să respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilităților, precum si normele de conduită;

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1), functionarii publici si personalul contractual trebuie sa exercite un rol activ, avand obligatia de a evalua cazurile care pot genera o situatie de incompatibilitate sau un conflict de interese si de a actiona pentru prevenirea aparitiei sau solutionarea legal acestora;

(3) In situatia intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, functionarii publici personalul contractual au obligatia de a actiona conform prevederilor legate pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, in termen legal;

(4) La numirea intr-o functie publică, la încetarea raportului de serviciu, precum si in alte situatii prevăzute de lege, functionarii publici sunt obligati să prezinte, in condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările si completările ulterioare, declaratia de avere declaratia de interese. Declaratia de avere si declaratia de interese se actualizează anual, potrivit legii;

Art. 21 — Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informatiilor si datelor privind activitatea Primăriei comunei Band, precum si relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigur de către functionarii publici/personalul contractual, desemnati in acest sens de conducătorul autoritatii sau institutiei publice, in condițiile legii.

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati să participe la activități sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducătorul Primărie Band.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici si personalului contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Band

(4) Functionarii publici personalul contractual pot participa la elaborarea de publicatii, pot elabora si publica articole de specialitate si lucrări literare on stiintifice, in condițiile legii,

(5) Functionarii publici personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, Cu exceptia celor cu caracter politic sau a celor care ar putea afecta prestigiul functiei publice.

(6) In cazurile prevăzute la alin. (4) (5), functionarii publici personalul contractual nu pot utilize informatii si date la care au avut acces in exercitarea functiei publice, dacă, acestea nu au caracter public. Prevederile alin.

(3) se aplica in mod corespunzător.

(7) In exercitarea dreptului la replica si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viata intima, fanniliala privata, functionarii publici si personalul contractual isi pot exprima public opinia personală in cazul in care prin articole de presă sau in emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod co respunzător;

(8) Functionarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru aparitia publică si pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principalele norme de conduită

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 22 — Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei comunei Band, funcționarii publici personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buns-credință, corectitudine, integritate morală și profesională;

(2) Funcționarii publici personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndreptățiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acestuia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 23 — Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Band în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei comunei Band;

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzis încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă;

Art. 24 — Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;

(2) Funcționarilor publici personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria comunei Band, de către alți funcționari publici sau personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat;

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care se desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor;

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiative și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine;

(5) Funcționarii publici personalul contractual de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplica bile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, se semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuate și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
 - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - g) să excludă orice formă de discriminare de hartuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu se angaja în regim patrimonial cu personalul din subordine.

Art. 25— Obligația respectării regimului cu privire la sănătate securitate în muncă

Funcționarii publici au obligația de a se supune controlului de medicina muncii expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 26

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduită funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei comunei Band pentru funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Band, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 27 — Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice finanțările nerambursabile;
- l) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei comunei Band;
- n) încălcarea altor dispoziții legate care impun respectarea principiului bunei administrării și cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice profesionale, conform principiului bunei-credințe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit alin (1);
- b) primarului comunei Bands, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de discipline din cadrul Primăriei comunei Band;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 28 — Dispozitiile speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate să instiinteze conducerea Primăriei comunei Band sau, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ce poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delicate și a darurilor mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la primul alineat constituie infracțiune și se pedepsește potrivit legilor în vigoare.

Art. 29 — Aspecte privind sesizarea neregularităților și soluționarea acestora

(1) Persoanele care pot semnală cazuri de abateri și de nereguli sunt:

- a) orice angajat al Primăriei comunei Band;
- b) orice fost angajat al Primăriei comunei Band;
- c) orice persoană care nu are un contract de muncă cu Primăria comunei Band dar își desfășoară activitatea în cadrul Autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Primăria comunei Band și a terță parte;
- d) reprezentanții unor instituții cu care Primăriei comunei Band a avut sau are relații de colaborare.

Art. 30 — Prin abateri și nereguli se înțelege:

- a) orice încălcare a prevederilor Codului Etic;
- b) orice încălcare a altor legi, norme sau regulamente aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;
- c) management defectuos;
- d) abuz de putere ;
- e) un pericol pentru sănătatea și siguranța muncii;
- f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- g) ascunderea oricărei neglijențe.

Art. 31 — Protecția funcționarilor publici și a personalului contractual care semnalează nereguli

(1) În fața comisiei de discipline sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Primăriei comunei Band au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătura de primire,

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, sau are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de discipline sau alt organism similar

- (3) In cazul avertizarilor in interes public, prevazute la art. 28 alin (1) lit. a) si lit.b), se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.
- (4) In litigiile de muncă sau in cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, făcută cu bună credinta.
- (5) Instanța verifică proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sanctionării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autorități publice, institutii publice sau unități bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sanctionării ulterioare si indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritățile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnalează incalcare ale legii.
- (6) Dacă , din orice motiv, persoana care face sesizarea doreste să i se asigure confidentialitatea cu privire la identitatea sa, persoana care primeste sesizarea are obligatia de a păstra confidentialitatea.

Art. 32 — Obligatiile Primariei comunei Band cu privire la asigurarea consilierii etice a functionarilor publici, a informării si a raportării cu privire la normele de conduită

- (1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduită primarul comunei Band a desemnat un functionar public, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru consiliere etica si monitorizarea respectării normelor de conduita.
- (2) Consilierea etica are caracter confidential si se desfășoara in baza unei solicitari formale adresate consilierului de etica sau la initiativa sa atunci cand din conduita functionarului public rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etica are obligatia de a nu comunica informatii cu privire la activitatea derulată decat in situatia in care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.
- (5) Primaria comunei Band implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozitiilor prezentului cod privind principiile si normele de conduita si sprijină activitatea consilierului de etica.
- (6) In aplicarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislatiei pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
- (7) Primaria comunei Band are obligatia să asigure participarea consilierului de etica la programele de formare si perfectionare profesională, organizate de Institutul National de Administratie, in conditiile legii.
- (8) Pentru informarea cetatenilor, compartimentele de relatii cu publicul au obligatia de a asigura publicarea principiilor si normelor de conduitg pe pagina de Internet si de a le afisa la sediul autorității sau institutiei publice, intr-un loc vizibil si accesibil publicului.
- (9) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru ca s-au adresat consilierului de etica cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor si normelor de conduită.

Art. 33 — Consilierul de etică

In scopul respectării si monitorizarii implementării principillor si normelor de conduită de către functionarii publici, consilierul de etica exercită un rol activ in domeniul prevenirii incalării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod. In exercitarea acestui rol consilierul de etică indeplineste urmatoarele atributii:

- a) completează si transmite trimestrial informatiile privind respectarea normelor de conduită de către functionarii publici;
- b) transmite semestrial informatiile privind implementarea procedurilor disciplinare in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Band;
- c) monitorizează modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduită de către functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea;
- d) desfășoară activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a functionarilor publici sau la initiativa sa, atunci cand functionarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- e) elaborează analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilitățile care se manifestă in activitatea functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduită, pe care le inaintează conducatorului autoritatii sau institutiei publice,

f) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respective;

g) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

h) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

i) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(2) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului autorității sau instituției publice;

b) prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul cod;

c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 453;

d) prin revocare de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei autorități sau instituții publice, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu pe o perioadă mai mare de o lungă.

(3) Încetarea calității de consilier de etică prin revocare în condițiile prevăzute la alin. (2) lit. d) se poate dispune numai după sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către conducătorul autorității sau instituției publice cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare a consilierului de etică și cercetarea situației de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu luarea în considerare a propunerilor formulate de aceasta.

(4) Încetarea calității de consilier de etică în situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) și e) se dispune direct de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Art. 34 — Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită

(1) Rapoartele Primăriei comunei Band privind respectarea normelor de conduită, după ce sunt aprobate de către primarul comunei Band, se transmit la termenele în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se publică pe site-ul propriu și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

(2) Informarea publicului cu privire la respectarea obligațiilor și a normelor de conduită în exercitarea funcțiilor publice constituie parte integrantă din raportul anual privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, care se elaborează de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate și prezenta în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

Art. 35 — Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de sot sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-I informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin. (3), primarul la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire, nivel de experienta (6) incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila sau penală potrivit legii.

Art. 36 — Incompatibilități privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice altă functie publică decât cea in care a fost numit, precum cu functiile de demnitate publică.

(2) Functionarii publici nu pot deține alte functii nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publică, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societătilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic;

(3) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii sau institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare ;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii sau institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de catre o autoritate sau institutie publice, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitati derulate in cadrul acestora si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publice pe care a ocupa

(5) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrative de natura celor prevazute la alin.

(2) lit, c) nu pot sa-si desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanțe de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(6) Functionarii publici nu pot fi mandatarii ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publice pe care o exercita.

(7) In situatia prevazute la alin. (2) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publică detinuta sau intr-o functie similara.

(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(9) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetării științifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului;

(10) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publice. Raportul de serviciu al functionarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până in ziua ulterioara alegerilor, dace nu este ales;

b) Dacă la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publică, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

(12) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art. 37

(1) Functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei comunei Band sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de primarul comunei Band sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legii[or si a normelor de conduit profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile sau insarcinarile primite, in vederea dobandirii de bunuri, bani sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane.

(2) La numirea intr-o functie publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, la incetarea raportului de serviciu si anual până in data de 15 iunie cel tarziu, functionarii publici sunt obligati sa intocmească , pe propria raspundere si sa depuna, in conditiile legii, declaratia de avere si declaratia de interese cu privire la functiile activitatile pe care le deslasoara. Personalul contractual depune declaratii de avere si de interese numai in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 38 — Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primariei comunei Band care incalca prevederile prezentului cod de conduită de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primier de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) in cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduits profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 39 — Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul Primariei comunei Band, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile normele prezentului cod etic si de integritate.

Art. 40 — Prevederile prezentului cod de etica si integritate nu au caracter limitativ, orice aite dispozitii speciale in materie sunt aplicabile categoriilor de salariati carora le sunt adresate.

Art. 41 — Prezentul cod este completat de drept cu prevederile urmatoarelor acte normative:

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din aite unitati care sennnaleaza incalcari ale legii

Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice; Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectarii normelor de conduits de catre functionarii publici si a implementarii procedurilor disciplinare ;

Legea nr. 161/2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;